

Panorama du métier de conseiller à dominante entreprises

I

**L'ENVIRONNEMENT ET
LES MISSIONS DU CDE**

II

**LES SERVICES DELIVRES
PAR LE CDE**

III

**LA POSTURE
DU CDE**

IV

**LES OUTILS ET
SUPPORTS DU CDE**

I L'ENVIRONNEMENT, LES MISSIONS DU CDE

1. Les missions de Pôle emploi
2. Pôle emploi en quelques chiffres
3. Le CDE au sein de l'agence
4. Les missions et collaborations du CDE
5. Les engagements de service et les critères de performance

II LES SERVICES DELIVRES PAR LE CDE

1. Accueillir les entreprises
2. Conseiller les entreprises
Analyser le contexte, l'environnement et le besoin de l'entreprise
Rédiger un diagnostic partagé
Rechercher des profils ciblés
Proposer les services adaptés sur l'offre, le profil, le poste...
Assurer le suivi de l'offre et fidéliser la relation dans la durée
3. Promouvoir l'offre de services digitale
L'espace recruteur
Les services à distance
4. Proposer les aides et mesures
5. Organiser et participer à des évènements internes – externes
6. Prospecter et organiser sa visite en entreprises
7. Actes et connaissances indispensables

III LA POSTURE DU CDE

1. Face aux recruteurs dans la gestion de son offre
2. Face aux candidats
3. Avec ses collègues

IV LES OUTILS ET SUPPORTS DU CDE

1. Les sources d'informations internes
2. Les publications
3. Les communautés et réseaux sociaux
4. Les sources d'informations externes
5. Tableau récapitulatif
6. Les personnes ressources à la Direction régionale

L'environnement et les missions du CDE

1. Les missions de Pôle emploi
2. Pôle emploi en quelques chiffres
3. Le CDE au sein de l'agence
4. Les missions et collaborations du CDE
5. Les engagements de service et les critères de performance

I. 1. LES MISSIONS DE PÔLE EMPLOI



Accueillir, informer, orienter et accompagner les personnes à la recherche d'un emploi et souhaitant évoluer dans leur projet professionnel



Inscrire et indemniser les demandeurs d'emploi. Assurer également le contrôle de la recherche d'emploi



Conseiller les entreprises dans leurs recrutements et les mettre en relation avec les demandeurs d'emploi



Déployer une offre de services de proximité, dans une logique de complémentarité des partenaires visant à favoriser les actions en faveur des demandeurs d'emploi



S'engager avec des acteurs du monde associatif, des acteurs économiques et de l'insertion pour apporter des solutions concrètes face aux difficultés sociales et socioprofessionnelles pénalisant l'accès ou le retour durable à l'emploi de certains publics

Pôle emploi premier acteur du marché du travail en France



1 direction générale

896 agences de proximité

54 000 collaborateurs

dont 4 300 conseillers à dominante entreprise

et 107 équipes MRS



1 Direction Régionale, 8 Directions Territoriales

130 agences de proximité

9 000 collaborateurs

dont 815 conseillers à dominante entreprise

et 9 équipes MRS

I. 3. LE CDE AU SEIN DE L'AGENCE

La configuration des agences est sensiblement identique, le fonctionnement et les tâches des agents peuvent différer selon le territoire, la charte managériale et le plan stratégique local.



Directeur/trice
Directeur/trice Adjoint/e
Responsables d'équipe

Référent métier
Psychologue du travail



Equipe entreprise

Equipe placement

Equipe indemnisation

Equipe mixe

Dans certaines agences des services spécifiques

Conseiller/ère Dominante
Entreprises

Conseiller/ère placement
Accompagnement cadres
Accompagnement Intensif Jeune
Accompagnement Global
Equip' Emploi

Conseiller/ère Référent
Indemnisation

Conseiller/ère Référent
Indemnisation
Conseiller/ère Dominante
Entreprises Missionné/e
Conseiller/ère placement
Conseiller/ère Dominante
Entreprises

Contrôle de Recherche d'Emploi
Audio Visuel Spectacle
Plateforme 39/49
Conseiller/ère Méthode de
Recrutement par Simulation
Contrat de Sécurisation
Professionnelle
Emploi Justice
Mobilité internationale

Référent handicap

Référent création d'entreprise

Référent Plan Local Insertion

Référent IAE

Ambassadeur du numérique

Référent Formation

Référent Alternance

Référent Mission locale

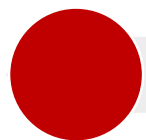
Agents en service Civique



Accueillir, informer et gérer la situation globale du recruteur



Accompagner les entreprises dans leurs projets de recrutement et contribuer au placement des DE



Contrôler, Sécuriser et Accompagner les entreprises sur l'utilisation de leur espace recruteur



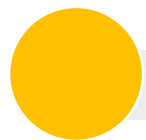
Alerter le recruteur en cas de difficulté de recrutement et conseiller sur les aides et mesures adaptées



Rechercher et proposer au recruteur des **profils pertinents** dans le délai convenu avec lui

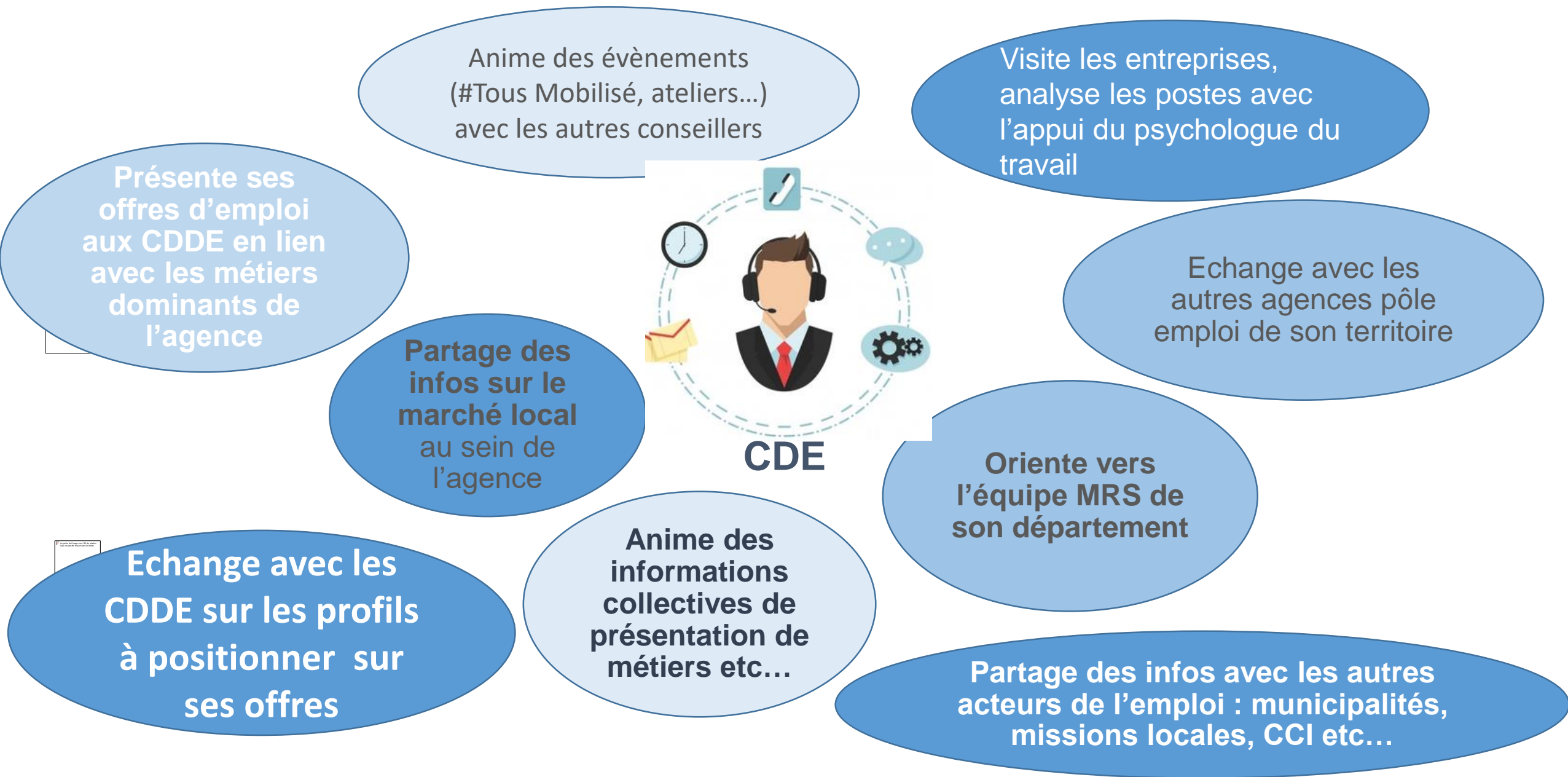


Proposer les services les plus adaptés pour le satisfaire les meilleurs délais



Diffuser les offres sur Pe.fr et alerter des risques de discrimination ou d'illégalité

I. 4. LES COLLABORATIONS DU CDE





Objectif : Satisfaire les entreprises et personnaliser nos services

11 engagements de service : 7 vis-à-vis des demandeurs d'emploi et 4 vers les entreprises.

ENGAGEMENT 8 : Des conseillers dédiés aux entreprises sont à votre écoute et s'engagent à répondre à votre besoin sous 24 heures.

- Concourir à la satisfaction et à la confiance des entreprises
- Répondre à toute sollicitation, question des entreprises en apportant une information claire en adéquation avec leur besoin
- Renforcer la prise en charge des entreprises en limitant leur délai d'attente et en respectant les délais annoncés

ENGAGEMENT 9 : Lorsque vous déposez une offre d'emploi, Pôle emploi s'engage à vous conseiller et vous proposer des solutions adaptées à votre besoin, en cohérence avec le marché du travail.

- Renforcer, améliorer la lisibilité et la personnalisation de nos services aux entreprises dès le dépôt d'une offre d'emploi
- Mieux anticiper les difficultés de recrutement pour proposer le ou les services les plus adaptés dès le dépôt d'une offre



L'indicateur ENT1 mesure la performance de l'engagement 9.

Définition ENT 1 : Il mesure le taux de recrutement pour les offres d'emploi avec des services délivrés aux entreprises.

Objectif = 75% (IDF)



Objectif : Satisfaire les entreprises et personnaliser nos services

ENGAGEMENT 10 : Quand vous rencontrez des difficultés de recrutement, votre conseiller réalise un diagnostic approfondi de votre besoin et vous propose des solutions adaptées

- Accélérer et sécuriser les recrutements des entreprises
- Répondre plus efficacement aux difficultés de recrutement anticipées ou constatées, par la mobilisation de solutions tenant compte du diagnostic local et des besoins de l'entreprise



L'indicateur ENT3 mesure la performance de l'engagement 10.

Définition ENT 3 : mesure le délai de recrutement pour les offres déposées auprès de Pôle emploi.

Objectif IDF = plafond 39,5 J

ENGAGEMENT 11 : Pôle emploi s'engage à évaluer régulièrement votre satisfaction et à vous communiquer les résultats des enquêtes réalisées.

- S'assurer de l'adéquation entre l'offre de services proposée par Pôle emploi et les attentes des entreprises
- Identifier les sources de satisfaction et d'insatisfaction des entreprises pour améliorer nos services
- Anticiper les attentes des entreprises pour faire évoluer l'offre de services de Pôle emploi



L'indicateur ENT2 mesure la performance de l'engagement 11

Définition ENT 2 : mesure la satisfaction des entreprises suite aux services rendus à des moments clés de leur relation avec Pôle emploi.

Objectif = 75% de satisfaction

Les enquêtes locales de satisfaction



Objectif : Recueillir régulièrement l'avis et la satisfaction des entreprises pour une amélioration continue de nos services

L'organisation :

Chaque semaine Ipsos adresse des questionnaires par mail à l'entreprise dans trois contextes :

- suite à sa rencontre avec un CDE dans l'entreprise ou en agence
- lors d'une promotion de profil
- à la clôture d'une offre d'emploi

Les questionnaires proposent aux entreprises d'être contactées par un conseiller suite à l'enquête.

La restitution des enquêtes :

- Elle se fait trimestriellement.
- Une analyse sémantique des verbatim issus des questionnaires est réalisée.
- La gestion des rappels des entreprises est gérée par les conseillers.

E-satis et le contact avec les entreprises

- La plateforme E-satis outille les agences pour piloter et améliorer la satisfaction des entreprises





Pour aller plus loin sur les missions

- [Le service aux entreprises](#)



Pour aller plus loin sur les engagements de service et les critères de performance

- [Le service aux entreprises](#) [Les indicateurs opérationnels du projet stratégique 2019-2022](#)
- [La démarche d'engagement de service](#)
- [Les enquêtes locales](#)
- [E-satis](#)



II. LES SERVICES DÉLIVRÉS PAR LE CDE

1. ACCUEILLIR LES ENTREPRISES

2. CONSEILLER LES ENTREPRISES

Analyser le contexte, l'environnement et le besoin de l'entreprise

Analyser le marché de l'emploi de l'entreprise

Rédiger un diagnostic partagé

Rechercher des candidats ciblés

Proposer les services adaptés sur l'offre

Proposer les services adaptés sur les profils

Proposer les services adaptés à chaque recrutement

Proposer les services d'adaptation au poste de travail

Suivre l'offre durant tout le recrutement

Fidéliser la collaboration en entretenant la relation client dans la durée

3. PROMOUVOIR L'OFFRE DE SERVICE DIGITALE

L'espace recruteur

Les services à distance

4. PROPOSER LES AIDES ET MESURES

5. ORGANISER ET PARTICIPER À DES ÉVÈNEMENTS INTERNES - EXTERNES

6. PROSPECTER ET ORGANISER SA VISITE EN ENTREPRISES

7. ACTES ET CONNAISSANCES INDISPENSABLES

ACCUEILLIR LES ENTREPRISES



Le service entreprises est ouvert de 9 à 17 heures du lundi au jeudi et de 9h à 12h le vendredi



Accueil physique en agence avec ou sans rendez-vous



Accueil téléphonique Téopole sur les horaires d'ouverture de l'agence
Les CDE disposent d'un téléphone portable professionnel pour faciliter leur contact avec les entreprises



Gestion de la boîte mail de l'équipe entreprise : lecture – analyse – traitement des messages



[L'annuaire](#) national des lignes directes et des mails entreprises de toutes les agences

[L'annuaire](#) IDF des lignes directes et des mails entreprise



Pour aller plus loin sur l'accueil des entreprises

- [ADM 3995](#)
- [Le traitement des réclamations](#)
- [Mail.net - EPTICA](#)
- [Mail.net entreprises](#)

2. CONSEILLER LES ENTREPRISES

Analyser le contexte, l'environnement et le besoin de l'entreprise

Analyser le marché de l'emploi de l'entreprise

Rédiger un diagnostic partagé

Rechercher des candidats ciblés

Proposer les services adaptés à la rédaction de l'offre

Proposer les services adaptés à la meilleure définition du profil recherché

Proposer les services adaptés du conseil en recrutement

Proposer les services facilitant l'adaptation au poste de travail

Suivre l'offre durant tout le recrutement

Fidéliser la collaboration en entretenant la relation dans la durée

Finalité : s'adapter à chaque entreprise, à chaque situation et au besoin du recruteur afin de le satisfaire de façon personnalisée

Analyser le contexte, l'environnement et le besoin de l'entreprise



Objectif : Recueillir des informations sur l'entreprise afin d'appréhender ses caractéristiques et son environnement et son besoin en terme de recrutement

Je me renseigne sur :

- Le secteur d'activité, l'activité, les métiers de l'entreprise
- Son environnement concurrentiel
- Sa situation, son organisation RH, ses projets de recrutement dans le temps

Pour aller plus loin sur la connaissance de l'entreprise et de son secteur

- [La fiche établissement Dune](#)
- [Widget événements de l'entreprise](#) (veille économique sur DUNE)
- [Page de l'entreprise Pe.fr](#)
- ["Le pilote"](#)
- [Les portraits sectoriels](#)
- Site internet de l'entreprise
- Site de la branche professionnelle

Cartographie permettant rapidement de disposer des principales données pour son agence (données socio-économiques, données Pôle emploi, indicateurs de la convention tripartite),

Analyser le marché de l'emploi de l'entreprise



Objectif : Recueillir des informations sur le marché local et territorial pour appréhender le recrutement dans sa globalité économique.

Je confronte l'ensemble de ces éléments avec :

- Le marché de l'emploi local et territorial
- Le portefeuille des Demandeurs d'Emploi de l'agence et ceux du bassin
- Les offres d'emploi du secteur et des entreprises similaires

Pour aller plus loin sur la connaissance du marché du travail

- [Information sur le Marché du Travail](#)
- [IMT/Emploi store](#)
- [Études & statistiques pour agir](#)
- [Le portail des métiers](#)
- [BMO](#)
- [Alexandrie](#) (*veille économique locale*)
- Le Diagnostic local
- Les fiches météos
- [Les kits métiers](#)
- [Les fiches tendances](#)
- [La météo de l'emploi en Ile de France](#)
- [Statistique études et évaluation sur les entreprises](#)

Sur le U:\DR011\Commun\Stats Environnement socio économique

Analyse du marché de l'emploi de l'entreprise et de l'attractivité de son offre

Le Widget Attractivité de l'Offre (1/2)

Son fonctionnement

- Apparition du WIDGET à J+1 de la création de l'OE
- Données DUNE uniquement
- Données des OE (ROME + appellation) approchantes
- Seuil d'activation du WIDGET: 30 OE au minimum sur la période
- Périmètre géographique: département de l'OE
- Période : 24 mois glissants

Analyser le marché de l'emploi de l'entreprise et de l'attractivité de son offre

Le Widget Attractivité de l'Offre (2/2)

Les informations disponibles

Le widget est construit autour de 3 blocs pour:

- Partager avec le recruteur les informations sur son offre
- Positionner l'offre pour mettre le recruteur en situation de négociation
- Délivrer un conseil sur le positionnement et l'alerter

The screenshot shows a user interface for 'Attractivité de l'offre'. At the top, there is a blue header with the title 'Attractivité de l'offre' and an information icon, and a 'Réduire' button with an upward arrow. Below the header, the job title 'Secrétaire bureautique' is displayed under the 'Métier' tab, and the location 'PARIS 17' is displayed under the 'Lieu' tab. A play button icon is visible next to the location. A light green box contains the text 'Marché avec des offres attractives.'. Below this, there are three expandable menu items: 'MARCHÉ DE MON OFFRE', 'EVOLUTION DES CANDIDATURES', and 'ANALYSE DES CRITÈRES DE L'OFFRE'. The last item has a red dot next to it. The interface is partially obscured by a dark overlay at the bottom.

Salaire – Expérience – Type et durée du contrat – Temps de travail

Rédiger un diagnostic partagé



Objectif : Partager avec le recruteur une analyse argumentée de sa situation et de ses besoins

Sur la base de l'étude et de l'analyse des caractéristiques de l'entreprise, rédaction et partage d'un diagnostic de sa situation et des éventuelles difficultés au regard de son besoin en recrutement.

Un diagnostic construit sur 3 niveaux d'informations interdépendantes :

Contexte du recruteur

- Son domaine d'activité
- La taille de son entreprise
- Son expérience du recrutement
- La présence d'un service RH
- Son expérience avec Pôle emploi
- Son planning

Confrontation au marché du travail

- Confrontation avec le marché de l'emploi local
- Confrontation avec le portefeuille DE de l'agence et du bassin
- Consultation d'IMT, du SDR, de BMO
- Analyse des offres d'emploi concurrentes
- Widget Attractivité de l'offre

Contexte du poste

- Création de poste ou remplacement
- Compétences, diplôme requis
- Conditions du contrat
- Modalités d'intégration

Diagnostic de l'offre

Rechercher des profils ciblés



Objectif : Garantir l'adéquation des candidats avec les caractéristiques et les prérequis de l'offre

IOP
INFOCENTRE OPÉRATIONNEL

DUNE
SDR
Système De Rapprochement

Recherche de profils ciblés

Cvthèque du CDE

Portefeuille des CDDE de l'agence

La banque de profils via l'espace recruteur

Proposer les services adaptés à la rédaction de l'offre



Objectif : Garantir la légalité, la qualité de la rédaction, la complétude des rubriques et optimiser ainsi sa performance et son attractivité

Créer une page entreprise sur pe.fr

Présenter l'entreprise dans le pavé « Présentation de l'entreprise » et disposer du lien renvoyant vers le site de l'entreprise

Préciser si possibilité d'évolution au sein du poste et de l'entreprise

Améliorer/optimiser la rédaction de l'offre par une description précise des missions du poste et des responsabilités qui lui sont associées

Renforcer l'attractivité de l'offre

Lister tous les avantages proposés en complément du salaire: prime, CE, restaurant d'entreprise, ticket repas ...



Proposer les services adaptés à la meilleure définition du profil recherché



Objectif : Faire évoluer, adapter les prérequis de l'offre afin d'élargir le nombre de candidats potentiels en adéquation avec elle

Redéfinir les connaissances et les compétences vraiment indispensables pour le poste

Proposer des candidat(e)s déjà validé(e)s MRS

Abandonner certains prérequis non indispensables

Modification du profil recherché

Définir et s'accorder sur les compétences transférables

Suggérer d'élargir le recrutement à des candidats d'autres territoires (mobilité géographique)

Proposer / Valoriser l'approche compétence



II. Ressources sur le diagnostic - l'offre - les profils



Pour aller plus loin sur la pose du diagnostic partagé

Les ateliers de la Direction Des Opérations Offre de Services Entreprise :

- Focus diagnostic
- Accompagnement du nouveau CDE

- [Analyse de poste](#)
- [Action recrut'](#)



Pour aller plus loin sur la rédaction et l'attractivité de l'offre

Les ateliers de la Direction Des Opérations Offre de Services Entreprise

- Focus diagnostic
- Accompagnement du nouveau CDE

- [Guide d'Aide à la Rédaction des Offres \(GARO\)](#)
- [Présentation JTMO](#)
- [ROME et NAF](#)



Pour aller plus loin sur la recherche de profils

Les ateliers de la Direction Des Opérations Offre de Services Entreprise

- Focus diagnostic
- Accompagnement du nouveau CDE

- [Action recrut'](#)
- [L'approche par les compétences](#)
- [La Méthode de Recrutement par Simulation](#)
- [IOP](#)

Proposer les services adaptés au conseil en recrutement



Objectif : Maximiser la satisfaction du recruteur en lui apportant notre expertise et notre professionnalisme du recrutement

Aider à la définition du poste via l'analyse de poste et l'appui des psychologues PE

Recourir à l'Evaluation des Compétences et des Capacités Professionnelles ([ECCP](#))

Recourir à la MRS
[Page nationale](#)
[Page régionale](#)

Proposer l'aide à la conduite d'entretien de recrutement

Le conseil en recrutement
Présélection – Evaluation - Valorisation

Echanger avec les candidat(e)s potentiel(le)s afin de vérifier/valider leur adéquation avec le poste

Inciter à évaluer des candidats via la PMSMP: option « initier un recrutement »

Proposer l'accompagnement au recrutement avec présélection, réception et analyse des CV sur la base des prérequis validés avec le recruteur



Proposer les services facilitant l'adaptation au poste de travail



Objectif : Accompagner et former les candidats avant leur entrée dans l'entreprise afin de réussir leur adaptation à leur poste de travail

Proposer d'évaluer le candidat: via la PMSMP
option « initier une démarche de recrutement »

Négocier une formation et/ou la mise en place d'une adaptation au poste
(AFPR / POEI)

L'adaptation au poste de travail

Possibilité d'une alliance de travail avec
les partenaires (Mission Locale - Plan
Local Insertion par l'Economie – Agefiph)

Proposer une aide pour faciliter l'insertion du candidat

Proposer aux candidats potentiels une période de tutorat interne lors de l'intégration dans
l'entreprise afin de vérifier/valider leur adéquation avec le poste





Pour aller plus loin sur le conseil en recrutement

Les ateliers de la Direction Des Opérations

- Focus diagnostic
- [Action recrut'](#)
- Accompagnement du nouveau CDE
- La Présélection des candidats
- Mobilisation des CDDE
- [La Méthode de Recrutement par Simulation](#)
- [Pratic'Entreprises sur la MRS](#)
- [L'évaluation des compétences et des capacités professionnelles \(ECCP\)](#)



Pour aller plus loin sur l'adaptation au poste de travail

- [PMSMP](#)
- [AFPR/POEI](#)
- [L'AGEFIPH](#)
- [Les Missions locales](#)
- [Les aides financières](#)
- [L'alternance](#)

Suivre l'offre durant tout le recrutement



Objectif : Assurer un suivi régulier de l'offre afin d'apporter au recruteur un service continu, personnalisé et de qualité.

Les actions sur DUNE

- Echanger régulièrement avec le recruteur
- Obtenir le retour sur les candidatures envoyées, l'évolution du recrutement et sa conclusion
- Compléter la fiche établissement dans DUNE
- Actualiser et enrichir la fiche établissement en traçant chaque contact dans DUNE
- Anticiper les recrutements à venir (DUNE prévision de recrutement)

Pour aller plus loin sur le suivi de la relation

- [DUNE : Le guide](#) (Dossier Unique National Entreprise)
- Planification des rdv et des prévisions de recrutement
- [Pôle emploi.fr](#)
- [Pe.org](#)
- [Le rôle de Pôle Emploi Services](#)
- [Le Support d'Actualités Hebdomadaire](#)
- L'intranet

Fidéliser notre collaboration en entretenant la relation dans la durée



Objectif : Bâtir avec le client une relation de confiance dans la durée, anticiper ses besoins et lui fournir des informations actualisées sur l'offre de services Pôle emploi et les mesures gouvernementales en cours

Les actions

- Etre en contact régulier avec l'entreprise
- Informer le recruteur des évènements à venir, de l'évolution de l'offre de services, de la politique de l'emploi et plus généralement du marché du travail
- Promouvoir des profils en adéquation avec les besoins du recruteur. Veiller à la qualité de la présélection pour garantir la pertinence des profils proposés
- Planification et organisation d'une session de recrutement #Tous Mobilisés



Pour aller plus loin sur la relation entreprise dans la durée

- [Le guide de la prospection](#)
- Planification des rdv et des prévisions de recrutement
- [Elaboration d'un plan d'actions](#)
- Le rôle de [Pôle Emploi Services](#)
- [Les publications « éditions entreprises »](#)
- [Pe.fr](#)
- [Pe.org](#)
- Organisation de forum, job dating,
- [#Tous mobilisés](#)
- [Espace communication interne](#)

L'espace recruteur



Objectif : Accompagner l'entreprise dans la création de son espace recruteur afin d'en assurer la légalité et lui permettre d'être autonome dans l'utilisation de nos services digitaux

- **Promotion de l'espace employeur :**
 - ✓ permet à un employeur de réaliser ses AE (codes de connexion envoyés au moment de l'immatriculation)
- **Promotion de l'espace recruteur :**
 - ✓ dépôt des offres en ligne sur pole-emploi.fr
 - ✓ recherche de profils, contact avec les candidats
 - ✓ promotion de son entreprise via une page dédiée
 - ✓ utilisation des services en ligne (AFPR, POE, La Bonne Compétence Pro...)
- **Certification des espaces recruteur :**
 - ✓ analyse de la demande pour certifier ou non l'espace
 - ✓ définir un ambassadeur de l'espace recruteur ou un correspondant privilégié de l'entreprise
 - ✓ informer et prévenir des risques de fraude
- **Le nouvel Espace Conseiller Entreprise :**
 - ✓ facilite et sécurise la certification des espaces
 - ✓ Améliore et personnalise notre relation de service avec les entreprises
 - ✓ Permet de mieux connaître l'usage de nos services en ligne par le recruteur
 - ✓ Permet d'être en posture de conseil auprès de l'entreprise et de délivrer le bon service



La certification de l'espace recruteur



Procédure à suivre quand contact employeur abouti

1. Procéder à **l'analyse fine** de l'espace recrutement, comparaison avec les éléments clefs de la fiche RCE sur Dune, vérification des contacts et l'historique des offres d'emploi, établissements rattachés au SIREN...
2. **Tracer** tous les contacts dans la zone « commentaires » de la console

Entreprise peu ou pas connue

CDE appelle l'Ets sur son n° fixe dans les 24H

Contact abouti sur le fixe - vérifications

Infos confirmées présentation ODS-Entreprise, PE.fr

Infos non confirmées
Blocage espace

Validation espace recruteur

Refus certification espace

Entreprise connue

CDE contacte le correspondant privilégié de l'Ets

Questionne sur l'objet de la création de l'espace

Infos confirmées : présentation ODS-Entreprise, PE.fr

Infos non confirmées
Blocage espace

Validation espace recruteur

Refus certification espace

Si aucun correspondant identifié sur la fiche RCE

Pagesjaunes.fr 

Societe.com

Répertoire National Associations

Vous avez la possibilité de bloquer l'espace sans validation du REA

La certification de l'espace recruteur

Procédure à suivre quand contact employeur non abouti

N° de tél fixe introuvable ou doute à l'issue des vérifications

Visite en entreprise

OU

RDV en agence avec le recruteur
ou via AVAYA

- Vérification extrait Kbis
- Statuts association
- Pièce identité

Rappel règle déontologique : Ne conserver aucune copie



Entreprise injoignable

Le CDE indique si des pièces complémentaires sont demandées, ou si un rappel doit être fait

CDE relance l'employeur sous 48H ouvrés par mail et tél.



Relance Mail
if Esp Recrut sans

Pas de réponse du recruteur dans les 48 H
Courrier de relance



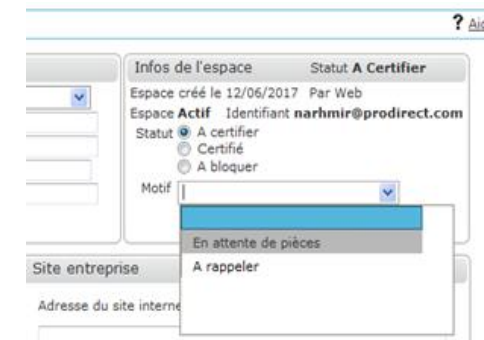
Courrier Relance
ert Esp Recrut ss O

Pas de contact avec l'employeur après 8 jours
Refus certification



Si le CDE choisit de bloquer l'espace, il le qualifie en fonction des éléments recueillis.

Vous avez la possibilité de bloquer l'espace sans validation du REA



Certification des espaces recruteurs : mise en œuvre de l'Espace Conseillers Entreprises (ECE)

- ✓ **Des informations saisies par le recruteur** : nom, prénom, numéro de téléphone, mail, page entreprise Pole emploi si existant (créé par le recruteur lors de la création de son espace)
- ✓ **Du contact privilégié ainsi que les coordonnées** de l'établissement connus dans DUNE
- ✓ **Des compteurs** qui reprennent le nombre d'offres en attente (de validation et certification de l'espace) ainsi que le nombre de profils consultés par le recruteur et/ou les propositions de contact en attente (pour lesquels la certification de l'espace aura pour impact la levée d'anonymat ou l'envoi des propositions de contact).
- ✓ **Des points de vigilance** sont affichés si les coordonnées utilisées sont « connues » dans DUNE sur d'autres espaces recruteurs avec l'affichage de leur statut (certifié, en attente de blocage-en examen, bloqué, à certifier, en attente de pièces...)
- ✓ **Le commentaire de confirmation de certification** et sa complétude permettent de tracer que les vérifications obligatoires ont été réalisées.
- ✓ **Le contact dans DUNE** relate les échanges « métier » avec le recruteur





- [Accès espace entreprise](#)
- [L'espace particulier employeur](#)
- [Espace recruteur](#)
- [MESI](#)
- [Médiathèque](#)
- [Base d'entraînement](#)
- L'Espace Conseiller Entreprise

Pour aller plus loin sur la certification de l'espace recruteur



**DDO théma
ation des espaces**

En cas de fraude

- Faire un FIL DIRECT : DDO ARA PLACEMENT – APPLICATIF
- Signalement sur la bal: mailto:*IDF DDO ARA Placement <dodaraplacement.75980@pole-emploi.fr>

DDO Théma :

- DDO Théma sur la certification des espaces recruteurs et le risque de fraude (en cours d'actualisation)
- [SAH N° 23 Espace Conseiller Entreprise : zoom sur la zone commentaire de la «pop in» certification des espaces recruteurs](#)

Les bonnes pratiques:

[PRATIC'entreprises n°11 : Sécurisation des espaces recruteurs et lutte contre les offres frauduleuses](#)

[PRATIC'entreprises n°13 : Comment certifier un espace en toute sécurité](#)

[PRATIC'entreprises vidéo : Sécurisation des espaces recruteurs et lutte contre les offres frauduleuses](#)

[PRATIC'entreprises n°26 : comment accompagner les recruteurs victimes de hameçonnage](#)

[PRATIC'entreprises n° 34: comment débloquent un espace recruteur en toute sécurité](#)

[Vidéo entreprise: devenir administrateur de vos espaces recruteur](#)



internet-signalement.gouv.fr

Portail officiel de signalement des contenus illicites de l'internet

Les services à distance



Objectif : Faire connaître et promouvoir nos services en ligne afin d'accompagner l'autonomie de l'entreprise dans leur utilisation

Les actions

- Promouvoir notre offre digitale. A venir refonte sur pe.fr de l'interface recruteur.
- Informer, présenter et accompagner les entreprises sur les nouvelles fonctionnalités digitales
- Les salons en ligne: permet aux recruteurs de présenter leur entreprise, sélectionner des candidatures et procéder à des entretiens à distance au moment qui lui convient le mieux
- La Bonne Compétence Pro: permet aux recruteurs de contacter directement des candidats qui se forment aux compétences qu'ils recherchent

Pour aller plus loin sur les services à distance

- [Les salons en ligne](#)
- [Salon en Ligne en IDF](#)
- [Plaquette de présentation SEL](#)
- [Vidéo présentation SEL](#)
- [Vidéo pas à pas conseiller](#)
- [Vidéo pas à pas recruteur](#)
- [Pas à pas recruteur](#)
- La page entreprise
- [Plaquette sur les services en ligne](#)
- [Menez vos entretiens d'embauche en toutes sécurité](#)
- [Simulateur de calcul de rémunération et d'aides aux employeurs](#) (utilisation interne Pôle Emploi)
- [Les services digitaux de Pôle emploi](#)
- [Pôle emploi.fr](#)
- [L'emploi-store.fr](#)

Pour aller plus loin sur les appli mobile

- [Je recrute](#)
- [Maintenant](#)
- [Perspective](#)
- [La Bonne Compétence Pro](#)
- [Flyer à destination des entreprises](#)
- [Toutes les appli de l'emploi store](#)



Objectif : Promouvoir et proposer aux entreprises des profils qui sont éligibles aux aides et mesures dans le cadre de politique gouvernementale.

Les actions

- Prendre connaissance des textes officiels et de leur traduction en actes métiers Pôle emploi
- Vérifier que la mesure soit adaptée à l'entreprise et aux candidats
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre de la mesure

Pour aller plus loin pour proposer et accompagner la mise en œuvre des aides et mesures

- [L'Insertion par l'Activité Economique](#)
- [Cap Emploi](#)
- [L'agefiph](#)
- [Pôle-emploi.fr](#)
- [Les brochures pour les entreprises](#)
- [Les aides et mesures à l'embauche](#)
- [Les formulaires opérationnels](#)
- [Le simulateur d'aides à destination des jeunes](#)

Les sites gouvernementaux

- [La DRIEETS](#)
- [Ministère du Travail de l'Emploi et de l'Insertion](#)
- [Le portail de l'alternance](#)



Objectif : Faciliter la rencontre des entreprises et des candidats et en profiter pour promouvoir notre offre de services

Les actions

- Organiser un Job dating, petit-déjeuner employeur, forums ...
- Lister des évènements régionaux, départementaux, municipaux
- Partager les informations auprès de l'ensemble des collaborateurs interne et externe
- Collaborer aux évènements de nos partenaires
- Participer aux évènements professionnel (secteur, métiers etc...)
- Gestion des évènements #tousMobilisés via le tableau de bord du bureau métier

Les partenaires de ces évènements :

- Missions locales
- Plan Local d'Insertion pour l'Emploi (PLIE)
- Mairie
- Associations locales
- Maisons de l'emploi
- Etablissements Publics Territoriaux
- Groupement d'entreprises etc....
- Entreprises

Pour aller plus loin pour organiser et participer à des évènements

- [#Tousmobilisés](#)
- [Organiser un évènement](#)
- [Club RH](#)

Les outils de communication :

- [GMS](#)
- [La plateforme marketing](#)
- [AVAYA](#)
- TEAMS, SKYPE



Objectif : Rencontrer de nouveaux clients, présenter l'offre de services et fidéliser les entreprises

Les actions

- Développer une prospection ciblée à partir des portefeuilles des métiers des DE de l'agence et de la stratégie définie dans le diagnostic local
- Le CDE en coordination avec le CDDE organisent la promotion de profils
- Le CDE est force de proposition et veille à rester informé de l'actualité de son territoire pour alimenter les plans d'actions



Pour aller plus loin sur la prospection et la visite en entreprise

- Diagnostic de l'agence
- DUNE
- [Promotion de profils](#)
- [Guide la prospection](#)
- [Archimède](#)
- Sites internet des mairies
- [Les widgets actualité de l'établissement](#)
- Alexandrie
- L'actualité locale
- [MON ESPACE SI IOP](#)

ACTES METIER INDISPENSABLES



Objectif : Avoir des données à jour, tracer toutes nos actions afin de mieux anticiper et répondre aux besoins du client et fiabiliser notre relation de collaboration avec lui.



CONNAISSANCES INDISPENSABLES



Objectif : Bien connaître leurs origines afin de mieux les traiter

La transparence du marché : Augmenter le nombre d'offres d'emploi visibles sur pole-emploi.fr en affichant les offres provenant de sites tiers (acteurs de l'emploi en ligne, entreprises, ETT, bourses d'emploi institutionnelles).

[Dépôt en ligne via Pôle emploi.fr](#)

[Dépôt via le Service entreprises](#)

JTMO
(Je transfère mes offres)

Les différents canaux de dépôts des offres

[Agrégation des offres en masse avec les Acteurs de l'Emploi En Ligne Keljob, Monster....\(Multiposting\)](#)

Les multi posteurs sont des sociétés spécialisées dans la diffusion des offres d'emploi sur de multiples sites emploi généralistes ou de niche.
Pôle emploi leur propose de Multi-diffuser leur offre en une seule saisie unique via un formulaire

[Publication des offres de nos partenaires](#)
Collaborations nationales

Afin d'offrir un maximum d'offres d'emploi aux Demandeurs d'Emploi (DE), Pôle emploi publie sur son site, grâce à des partenariats d'échanges d'offres, les offres de grandes entreprises (ERDF/GRDF, Carrefour...).



Pour aller plus loin sur l'agrégation des offres [ICI](#)

- [Pratic'entreprises : Les offres partenaires](#)
- [Publier et gérer une offre en ligne](#)
- [Offres JTMO](#)

COMPARAISON DES SOLUTIONS DE PUBLICATION DES OFFRES SUR pe.fr

	Comparaison des solution de publication des offres sur pe.fr		
	Bénéficiez des services de Pôle emploi pour vos offres confiées à Pôle emploi	Publiez rapidement vos annonces	
	<i>Solution de transfert automatisé des offres vers www.pole-emploi.fr depuis le SIRH de l'entreprise partenaire via une API présente sur l'emploi store développeur de Pôle emploi (par authentification)</i>	Via l'envoi de fichier d'offres journaliers	
	Diffusion des Offres en Ligne	Agrégation Des Offres en direct	Agrégation Des Offres via un multiposteur
Espace recruteur	Oui	Non	Non
Mobilisation de l'ODS PE	Oui	Non	Non
Logo sur la liste des résultats de la recherche sur pe.fr	Non (Logo Pôle emploi)	Oui (Logo du partenaire entreprise)	Non (Logo du multiposteur)
Nombre du caractère du descriptif de l'offre	1000	5000	5000
Convention avec l'entreprise	Non	Oui (entre l'entreprise et PE)	Oui (convention entre multiposteur et PE)
Doublon	Alerte pour validation par le conseiller	L'offre est rejetée si l'offre en doublon est déposée par un partenaire de niveau supérieur	L'offre est rejetée si l'offre en doublon est déposée par un partenaire de niveau supérieur
Élément discriminant	Alerte pour validation par le conseiller	L'offre est rejetée	L'offre est rejetée
Cadre légal	Alerte pour validation par le conseiller	L'offre est rejetée	L'offre est rejetée
Critères de l'offre	Les critères obligatoires/facultatifs/contextuels sont ceux exigés dans le dépôt d'offres en ligne. Les offres sont intégrées dans le SI et sont visibles par le conseiller dans DUNE. Elles sont présente dans l'espace recruteur	Nombre de critères réduit car les offres sont non intégrées dans le SI Pôle emploi	Nombre de critères réduit car les offres sont non intégrées dans le SI Pôle emploi

1. Face aux recruteurs dans la gestion de son offre
2. Face aux candidats
3. Avec ses collègues



Objectif : Se positionner en expert du recrutement et légitimer notre action.

Analyse

Situation du recruteur
Connaissance de la DEFM
Marché du travail local et territorial
Marché de l'emploi et des secteurs d'activités

Expertise

Du marché de l'emploi et des secteurs d'activités
Dans la connaissance et la mise en œuvre du dispositif proposé
Légitime dans les propositions, les refus et les alertes

Capacité d'adaptation

Aux différents interlocuteurs (ETT, PME, grands groupes, associations, institutionnels)
A leur organisation
A leur contexte

PERSONNALISATION
PROFESSIONNALISME
LEGITIMITE

Ecoute et réassurance

De son besoin
De son contexte
De ses difficultés
De ses retours sur candidats

Conseil

Echanger - Négocier/ modifier les prérequis du recrutement- Proposer le service adapté



Pour aller plus loin sur la posture face au recruteur

• [3 attitudes de service à respecter](#)

• [Vidéo Tempo 2 - CDE](#)



Objectif : Orienter notre action vers la satisfaction des candidats

Orientation

Vers l'employeur
Vers d'autres offres
Vers nos services digitaux

Bienveillance

Echanges sur leur situation et leurs recherches
Analyse du parcours pro et des compétences

Conseil

Sur le CV
Sur ses points forts
Sur la préparation de l'entretien
Suite à l'entretien

ACCOMPAGNEMENT DU DEMANDEUR / CANDIDAT

Garant des règles de PE

Intermédiaire et facilitateur
Alerte le conseiller référent en cas de non respect des droits et devoirs
Rappel de l'Offre Raisonnable d'Emploi et des droits et devoirs du demandeur d'emploi



Pour aller plus loin sur la posture face au candidat

- [3 attitudes de service à respecter](#)

- [Gestion de la liste](#)
- [Contrôle de Recherche d'Emploi](#)



Objectif : Partager et bénéficier de l'ensemble des compétences présentes en agence

Partage

Sur les offres
Les entreprises
Les ateliers de préparation
Les évènements entreprise

Alerte

L'attitude non adaptée des candidats
L'absence à un entretien

Conseil

Sur la préparation des entretiens
La qualité des CV
La posture

Les collègues des autres
dominantes

Echanges

Sur les candidats
Les prérequis des offres
Les entreprises qui recrutent
Les retours de l'employeur
Sur les points forts/faibles des candidats
Sur la préparation à l'entretien

Ecoute

Sur les difficultés rencontrées par les demandeurs
Les orientations préconisées
La préparation des entretiens

Pour aller plus loin sur la posture face au candidat

- [Vidéo Tempo 2 - CDE](#)



1. Les sources d'informations internes
2. Les publications
3. Les communautés et réseaux sociaux
4. Les sources d'informations externes
5. Tableau récapitulatif
6. Les personnes ressources à la Direction Régionale



Objectif : Trouver rapidement les ressources documentaires

Intranet national : Réseau interne mettant à disposition toutes les ressources nationales

Intranet régional : Réseau interne mettant à disposition tous les ressources régionales

Le pilote : Données chiffrées et de pilotage

BUDI : Centralise en une base toute l'information opérationnelle nationale, régionale et territoriale nécessaire à la délivrance des services aux demandeurs d'emploi et aux entreprises

Notes et instructions

FilR : Espace de stockage et partage des fichiers

MON ESPACE SI : Les informations nécessaires pour utiliser au mieux l'environnement de travail et les applications

Bibliothèque des courriers

Les communautés Pôle

- [Communauté entreprise-le réseau](#)
- [Communauté MRS](#)
- [Communauté salon en ligne de recrutement](#)

CDE – Médiathèque appropriation

- Accédez à l'ensemble des vidéos, maquettes, quiz, simulateurs et serious game.

BASILE

- Base d'Acronymes et Sigles Liés à l'Emploi





Objectif : Bénéficier d'informations officielles en provenance des différents départements de Pôle emploi (DG, DR)

Pratic'Entreprises

- Vos fiches synthèses sur les questions opérationnelles de l'offre de service aux entreprises.



Support d'Actualités Hebdomadaire

- Informations applicatives
- Informations réglementaires
- Informations métiers
- Informations entreprises



Objectif : Partager, communiquer pour bénéficier d'informations

Pôle emploi sur les réseaux sociaux



- [Twitter Pôle emploi actu \(@pole_emploi\)](#)
- [YouTube \(Pôle emploi\)](#)
- [Facebook \(Pôle emploi\)](#)
- [Instagram \(Pôle emploi\)](#)
- [LinkedIn \(Pôle emploi\)](#)
- [Twitter Emploi Store \(@emploistore\)](#)
- [YouTube Emploi Store](#)
- [Twitter Le LAB Pôle emploi \(@poleemploi_LAB\)](#)
- [Twitter Emploi Store DEV \(@emploistoredev\)](#)
- [Tik Tok](#)

Vidéos Entreprises

→ [Chaîne Youtube Pôle-emploi entreprise](#)



Espace intranet communication

- Outils pour communiquer en agence (événement, réseaux sociaux, valorisation des recrutements, kits de communication, ...).
- [Promouvoir un recrutement](#)

Le club RH

- Le club RH national
- Le club RH en région





Objectif : Trouver les informations institutionnelles et gouvernementales

www.pole-emploi.fr

- Site de recherche d'un emploi et aux entreprises

www.pole-emploi.org

- Site institutionnel de Pôle emploi.

www.emploi-store.fr

- Plateforme unique réunissant les services digitaux de l'emploi et de la formation (construire un projet, se former, rédiger son CV /lettre de motivation, réussir son entretien...), proposés en auto-délivrance. Complémentaire de l'offre classique de Pôle emploi et du site pe.fr. Gratuit et accessible depuis l'ordinateur, la tablette, le smartphone et les applications mobiles
- L'Emploi Store Développeurs, c'est une initiative de Pôle emploi, qui met la disposition des données produites et/ou référencées par Pôle emploi pour favoriser la création de services innovants pour l'emploi. Ces données sont mises à disposition sous forme d'API (accédez à notre catalogue).
- Pole-emploi.io : Des services et l'expertise des acteurs de l'emploi pour une Innovation Ouverte

[Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social](http://www.gouv.fr)



Pour utiliser le tableau récapitulatif : Ne pas être en plein écran

Double Cliquez sur le tableau pour le lire sous format Excel et activer les liens

L'ENVIRONNEMENT	LES SERVICES DELIVRES PAR LE CDE		
Les missions	Accueillir les	Conseiller les	Proposer
Le service au	L'annuaire	Les serv	Les aides et mesures
Les engagements	Mail.net entre	PMSMP	• Pôle-emploi.fr
Les indicateurs	ADM 3995	AFPR/POEI	• Les brochures pour les entreprises
La démarche	Le traitement	Dématérialis	• Les aides et mesures à l'embauche
Les enquêtes	SI - Fil'Astuce	Pratic'Entrep	• Les formulaires opérationnels
E-satis	Conseiller les	Les Missions	• Le simulateur d'aide
LA POSTE	Analyser	Les aides fin	• L'Insertion par l'Activité Economique
Face aux rec	La fiche étab	L'alternance	• Cap Emploi
3 attitudes de	Widget évèn	Suivre l'o	• L'agefiph
Vidéo Tempo	Page de l'ent	DUNE : Le g	Les sites institutionnels
Face aux car	"Le pilote"	Fidéliser	La DREETS
Gestion de la	Les portraits	Le guide de l	Ministère du Travail de l'Emploi et de l'Insertion
Contrôle de r	Analyser	Elaboration c	Le portail de l'alternance
LES OUTILS	Information s	Les publicati	Organiser et participer à des évènements
Les sources	IMT/Emploi s	#Tous mobil	#Tousmobilisés
BUDI	Études & sta	ROME et NA	Organiser un évènement
Bibliothèque	Le portail des	Promouvoir l	Club RH
Communauté	BMO	L'espace	GMS
Communauté	Alexandrie	• Accès espa	La plateforme marketing
Communauté	Les kits méti	• L'espace pa	AVAYA
CDE – Média	Les fiches te	• Espace recr	Prospecter et organiser sa visite en entreprises
BASILE	La météo de	• MESI	Promotion de profils



Au sein de la Direction Des Opérations de la Direction Régionale Ile de France, 3 services sont en appui du réseau.

Pour les contacter :

Service Offre de Services aux Entreprises : [*IDF pôle entreprises DR](#)

Service Appui Réglementaire et Applicatif : FILDIRECT
[*IDF DDO ARA PLACEMENT](#)
[*IDF DDO ARA INDEMNATION](#)

Service Demandeurs d'emploi et Orientation : [*IDF DDO Prestations](#)
[*IDF Formation DR](#)
[*IDF PROJET KAIROS ORGANISME FORMATION](#)



Pour aller plus loin sur la Direction Régionale

- [La page Métier conseiller IDF](#)