

# Organisation de la délivrance de l'offre de service durant les JOP

## Check-list

« En tant que membre ELD, je me prépare au JOP »

### Organisation et planification

Installation et présentation d'EASYLIENCE

Présence de SST sur la période ; recyclage à planifier rapidement. Le cas échéant former les managers en priorité.

Brief matinal pour s'assurer de la présence des collaborateurs et identifier les difficultés d'accès rencontrées.

Accueil des nouveaux collaborateurs (Matériel/ Tutorat en présentiel)

### Analyse des risques pouvant impacter l'accessibilité de votre site

Sites d'entraînements

Accueil et résidence de délégation

Evènements et animation JOP (Fan zone...)

Dépôt de bus JOP

Entreprises à risque avec conflit social (manifestation, envahissement...)

Autres

### Logistique et maintenance

Intervention(s) maintenance du site

Réapprovisionnement consommable

Navette courrier

Fontaines à eau, Distributeurs boissons chaudes et friandises

Autres

### Accessibilité du site par les agents

Station transport en commun à proximité (Fermée, modifiée...) [anticiperlesjeux.gouv.fr](https://anticiperlesjeux.gouv.fr) et [pass-jeux.gouv.fr](https://pass-jeux.gouv.fr)

Recensement des moyens de transports utilisés

Transport en commun : Ligne, station, impacts JOP...

Axes routiers : autoroutes, routes...

Site de report pour travail de proximité par agent

### Accréditation pass-jeux

Site impacté – Date(s) : ..... [anticiperlesjeux.gouv.fr](https://anticiperlesjeux.gouv.fr) et [pass-jeux.gouv.fr](https://pass-jeux.gouv.fr)

Identification des agents impactés

Attestation employeur pour les agents concernés

État de la demande de QR CODE pour les agents concernés

### SI

Convocation DE avec information : ESI téléphonique. Rappel de la modalité au DE la veille.

Liste des DE s'actualisant sur site

Liste des DE avec une carte de séjour arrivant à péremption

### Communication

KIT à déployer

Campagne GMS et Mailing

